



Alle Docenti
Laura Becchelli
Irene Biondi
Loredana Bellofiore
Beatrice Bortoli
Martina Di Mascio
Elena Fattoruso
Michela Slomp

Al RAS Gino Morgillo
Al sito web

ict_4TN/2026/2.6/EV/cg

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto** l'art. 35 del CCPL 29.11.2004 sostituito dall'art. 7 del CCPL 13.05.2013
- Vista** la Delibera n. 2 del Collegio docenti unitario riunitosi il 01 settembre 2026 con la quale si approvano le aree per l'attribuzione delle funzioni strumentali
- Visto** il verbale del Collegio docenti unitario del 30 settembre 2026 dal quale risulta che il Collegio dei docenti, con Delibera n. 4, ha designato i docenti destinatari dell'incarico di funzioni strumentali come proposti dalla Dirigente scolastica
- Preso atto** della disponibilità del personale interessato
- Tenuto conto** che l'assegnazione degli incarichi di Funzione strumentale sono finalizzati alla piena realizzazione del Progetto d'Istituto

NOMINA

alle SS.LL l'incarico di **Funzione strumentale al Progetto d'Istituto** per l'a.s. 2026-2027 relativamente alle aree di intervento e alle competenze di seguito indicate:



ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 4

Scuola primaria Clarina - Scuola primaria Madonna Bianca
Scuola in Ospedale - Scuola secondaria di primo grado "O. Winkler"

Viale degli Olmi, 22 - 38123 TRENTO 0461/920316 - C.F. 80017180227
E-mail: segreteria4@scuole.provincia.tn.it - Pec: ic.trento4@pec.provincia.tn.it
www.ic Trento 4.it



AREA	DOCENTE
AUTOVALUTAZIONE	ins. ELENA FATTORUSO
AMBIENTI DI APPRENDIMENTO	ins. IRENE BIONDI
CONTINUITA' TRA GLI ORDINI	ins. LOREDANA BELLOFIORE e ins. BEATRICE BORTOLI
DOCUMENTAZIONE	ins. LAURA BECCELLI
INTERNAZIONALIZZAZIONE	prof.ssa MICHELA SLOMP
ORIENTAMENTO	prof.ssa MARTINA DI MASCIO

In particolare dettaglia di seguito obiettivi e competenze dei singoli incarichi:

Monitoraggio e valutazione interna/esterna

Obiettivi	Funzione strumentale	Competenze
▸ azioni di controllo, analisi e coordinamento	Autovalutazione d'Istituto	▸ monitoraggio del sito Invalsi, analisi dei dati ▸ analisi prove Invalsi e restituzione dei risultati al Collegio docenti unitario/segmento e ai Dipartimenti disciplinari di riferimento ▸ coordinamento azioni di monitoraggio di prove parallele in collaborazione con i dipartimenti ▸ collaborazione alla definizione e somministrazione dei questionari customer ▸ collaborazione alla stesura di RAV, PDM e documento di rendicontazione sociale ▸ analisi dei dati a distanza ▸ analisi esiti azioni di autovalutazione relativa ad attività e/o progetti



ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 4

Scuola primaria Clarina - Scuola primaria Madonna Bianca
Scuola in Ospedale - Scuola secondaria di primo grado "O. Winkler"

Viale degli Olmi, 22 - 38123 TRENTO 0461/920316 - C.F. 80017180227
E-mail: segreteria@scuole.provincia.tn.it - Pec: ic.trento4@pec.provincia.tn.it
www.ic Trento 4.it



Gestione delle azioni legate all'innovazione didattico-metodologica

Obiettivi

- riflessione sulle scelte metodologiche in essere nell'Istituto

Funzione strumentale

Ambienti di apprendimento

Competenze

- promozione di metodologie innovative;
- promozione di una didattica laboratoriale;
- valorizzazione di stili e ritmi personalizzati;
- attenzione all'ambiente come terzo educatore.

Accompagnamento nelle transizioni tra ordini

Obiettivi

- azioni di continuità

Funzione strumentale

Continuità tra ordini scolastici

Competenze

- analisi dei bisogni formativi
- coordinamento delle azioni di raccordo tra scuola infanzia e scuola primaria, scuola primaria e scuola secondaria di 1° grado
- promozione di incontri di formazione e raccordo
- organizzazione delle attività di informazione e accoglienza
- coordinamento e sviluppo di progettualità relative all'area
- analisi e restituzione dell'efficacia delle azioni, anche attraverso l'uso di strumenti di consultazione e in collaborazione con la FS per l'Autovalutazione

Orientamento e anti-dispersione

Obiettivi

- azioni di orientamento in entrata, in itinere e in uscita
- azioni di informazione specifica

Funzione strumentale

Orientamento e anti-dispersione

Competenze

- gestione delle relazioni con le scuole primarie per promuovere l'orientamento verso la SSPG e in collaborazione con la FS per la Continuità tra ordini scolastici
- coordinamento delle azioni mirate al consolidamento del curricolo verticale
- organizzazione delle attività di orientamento scolastico a favore degli studenti e serate informative per i genitori
- promozione e organizzazione di attività finalizzate all'orientamento formativo
- cura delle relazioni con le SSSG per promuovere l'orientamento verso i diversi indirizzi di scuola
- approccio sistemico alla tematica anti-dispersione e introduzione di esperienze innovative in ambito didattico (service learning, didattica orientativa, peer tutoring, ...)



ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 4

Scuola primaria Clarina - Scuola primaria Madonna Bianca
Scuola in Ospedale - Scuola secondaria di primo grado "O. Winkler"

Viale degli Olmi, 22 - 38123 TRENTO 0461/920316 - C.F. 80017180227
E-mail: segreteria4@scuole.provincia.tn.it - Pec: ic.trento4@pec.provincia.tn.it
www.ic Trento 4.it



Gestione del Progetto Erasmus+ ed azioni legate ai bisogni formativi relativi alle Lingue Straniere

Obiettivi	Funzione strumentale	Competenze
azioni di di rilevazione, analisi e coordinamento dei bisogni formativi nell'ambito delle LS	Internazionalizzazione	- promozione dei processi di internazionalizzazione - cura della documentazione per accreditamento e bandi Erasmus+ e altri - gestione delle piattaforme in collaborazione con la segreteria - coordinamento progetti in corso - gestione degli aspetti interculturali in collaborazione con la referente - interazione con enti esterni per organizzare attività di lettorato, settimane linguistiche e/o altre scelte didattiche anche trasversali



ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 4

Scuola primaria Clarina - Scuola primaria Madonna Bianca
Scuola in Ospedale - Scuola secondaria di primo grado "O. Winkler"

Viale degli Olmi, 22 - 38123 TRENTO 0461/920316 - C.F. 80017180227
E-mail: segreteria4@scuole.provincia.tn.it - Pec: ic.trento4@pec.provincia.tn.it
www.ic Trento 4.it



Gestione delle azioni legate alla revisione e all'aggiornamento dei documenti d'Istituto

Obiettivi	Funzione strumentale	Competenze
▸ azioni di analisi, revisione e aggiornamento dei documenti dell'Istituto con particolare riguardo a Regolamenti e Progetto d'Istituto	Documentazione	▸ controllo e revisione della documentazione d'Istituto ▸ valutazione su completezza e coerenza dei documenti della scuola ▸ analisi dei bisogni ▸ valutazione sulla qualità e coerenza tra documenti ▸ aggiornamento ed eventuale integrazione dei Regolamenti ▸ controllo su pubblicazione e condivisione ▸ controllo sulle modalità di applicazione dei Regolamenti ▸ azioni di customer su aspetti e temi dell'area

Le SS.LL. si impegnano a partecipare alle riunioni periodiche di coordinamento e a produrre una relazione finale al Collegio dei docenti per illustrare il proprio operato.

Per lo svolgimento delle mansioni inerenti all'incarico di cui sopra, ai docenti sarà riconosciuto un compenso economico forfetario da definirsi in sede di contrattazione integrativa a livello di istituzione scolastica, sulla base delle risorse finanziarie assegnate all'Istituto. Dell'effettiva attuazione dell'attività, al fine della liquidazione delle spettanze, farà fede la relazione da presentare al Collegio dei docenti. In essa andranno esplicitate le attività effettivamente svolte, saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti nell'assolvimento della funzione e andranno esplicitate eventuali azioni da programmare nel futuro a breve termine.

Al fine della conferma di assegnazione dell'incarico, si chiede alle interessate di restituire alla scrivente dirigenza, **entro il 12 ottobre 2026** e in forma cartacea l'allegato modulo compilato e firmato.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

prof.ssa Elena Valduga

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

ALLEGATO

- [Dichiarazione di disponibilità/revoca incarico](#)