



# ISTITUTO COMPRENSIVO "TRENTO 4"

Scuola Primaria Clarina - Scuola Primaria Madonna Bianca  
Scuola in Ospedale - Scuola Secondario di Primo Grado O.Winkler

Da restituire alla Segreteria

entro il

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA  
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO  
"TRENTO 4"

Il/la sottoscritto/a   
chiede di usufruire delle 4 giornate di festività sopresse, relative all'anno scolastico , nei seguenti periodi:

N.  GIORNATE DI FESTIVITÀ SOPPRESSE nei seguenti giorni: (da indicare per prime).

Ferie:

dal  al  giorni   
dal  al  giorni   
dal  al  giorni   
dal  al  giorni

Per i docenti di ruolo in part-time verticale si ricorda di calcolare 16 gg di ferie + 4 gg di festività per chi lavora su 3gg e 21 gg di ferie e 4 gg di festività per chi lavora su 4gg  
Fa presente di aver usufruito nel corso del corrente anno scolastico:

di n. giorni di ferie

dei seguenti periodi di assenza riduttivi delle ferie

- aspettativa per famiglia gg. ;
- assenza facoltativa per maternità gg. ;

Segnala all'Istituto Comprensivo i seguenti recapiti telefonici per eventuali comunicazioni urgenti; per lo stesso motivo si impegna ad aprire regolarmente la posta elettronica istituzionale ([nome.cognome@scuole.provincia.tn.it](mailto:nome.cognome@scuole.provincia.tn.it)).

PERIODO	N.TELEFONO	N.TELEFONO	EVENTUALI NOTE
dal <input type="text"/> al <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

data:

firma

## ANNOTAZIONI DELLA DIRIGENTE

VISTO, si autorizza

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
prof.ssa Elena Valduga

Piazzale Europa, 4 – 38123 TRENTO

☎ 0461/920316 – 📠 0461/922030 – C.F.80017180227

www.ictrento4.it – e-mail: [segr.ictn4@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.ictn4@scuole.provincia.tn.it) – pec: [ic.trento4@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.trento4@pec.provincia.tn.it)