**ict_4TN/2023/4.1/PV**

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Al personale dell'IC Trento 4
Al sito web

OGGETTO: Bando interno di selezione Personale ACCREDITAMENTO ERASMUS AZIONE KA120 SETTORE SCUOLA CODICE: 2022-1-IT02-KA120-SCH-000105438 CODICE PROGETTO: 2022-1-IT02

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la candidatura ACCREDITAMENTO ERASMUS AZIONE KA120 SETTORE SCUOLA presentata da questa Istituzione in data 19/10/2022;

VISTA l'approvazione di tale candidatura da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE con comunicazione Prot. ict_4TN-02/03/2023-0001636 del 23/2023;

VISTA la concessione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE con comunicazione Prot. N-19/06/2023-0004017 del 19/6/2023 CODICE ATTIVITA' 2023-1-IT02-KA121-SCH-000118900 OID: E10284210 FORM ID: KA121-SCH-5B6D863B di un contributo pari a € 11.930,00 per la realizzazione delle attività di mobilità relative all'Accreditamento del Settore Istruzione

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle Risorse Finanziarie Programma ERASMUS PLUS KA120;

VISTA la normativa vigente in materia di partenariati strategici europei e progetti di mobilità di istruzione scolastica;

EMANA il seguente
BANDO PER LA SELEZIONE
DI PERSONALE INTERNO INTERESSATO PER
ATTIVITA' DI MOBILITA' ESTERA

1. Destinatari del progetto

Percorsi di supporto linguistico (5 posti)

Percorsi di jobshadowing (2 posti)

Come da progettazione i percorsi sono offerti a tutto il personale in servizio, garantendo la priorità al personale con contratto a tempo indeterminato. Ulteriori posizioni saranno verificate



FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI




Erasmus+



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO

ISTITUTO COMPRENSIVO "TRENTO 4"

Scuola Primaria Clarina - Scuola Primaria Madonna Bianca
Scuola in Ospedale - Scuola Secondario di Primo Grado O.Winkler

in base al contratto in essere alla data della presentazione della domanda e alla congruità con gli obiettivi di media e lunga durata del progetto.

2. Finalità del progetto

- migliorare competenze linguistiche e metodologiche dei docenti;
- acquisire metodologie didattiche innovative ed incrementare l'uso degli strumenti informatici e multimediali;
- ampliare le strategie educative volte all'integrazione e all'educazione interculturale, mediante il confronto con realtà scolastiche di paesi diversi;
- instaurare contatti con docenti o personale amministrativo di altri paesi europei, in vista di futuri partenariati strategici per ulteriori progetti Erasmus+.

3. Attività previste

Corsi di supporto linguistico per l'incremento delle lingue straniere e delle metodologie CLIL, per l'ambito dell'inclusione e del wellbeing, per l'introduzione di metodologie in ambito STEAM.

Attività di *job shadowing* attraverso l'osservazione e scambio di buone pratiche. I partecipanti avranno l'opportunità di incontrare e interagire con insegnanti, dirigenti e personale amministrativo, osservare il lavoro dei colleghi, scambiare esperienze e acquisire nuove strategie di lavoro, costruire relazioni e, possibilmente, formare partnership affidabili per futuri progetti.

4. Durata

La mobilità prevista dal presente bando avrà la durata di sette giorni (5 di lavoro e 2 di viaggio), da realizzarsi preferibilmente in periodi non coincidenti con l'attività didattica dell'istituzione.

5. Finanziamento delle mobilità

Le spese di trasporto e di soggiorno per tutto il periodo della permanenza all'estero sono coperte dal finanziamento del progetto entro i limiti imposti dalla normativa dei progetti comunitari, come specificato dalle linee guida dell'Agenzia Nazionale INDIRE. Supporto organizzativo (100€) + viaggio (costo unitario relativo a distanza chilometrica) + contributo per il corso (80€ al giorno a partecipante fino a un massimo di 800€). La **prenotazione del corso e/o delle attività e la ricerca dell'alloggio è a carico del partecipante**. La Dirigenza si riserva di valutare la congruità della mobilità con gli obiettivi dichiarati.

6. Impegni dei partecipanti

I partecipanti alla mobilità si impegnano a:

a) Attività preparatorie

- prendere visione della natura del progetto, dei suoi obiettivi fondamentali e attività di intervento proposte;
- collaborare attivamente ai fini di una gestione ottimale del progetto, sia nell'aspetto didattico che in quello organizzativo;
- partecipare alle attività e agli incontri preparatori per la definizione delle attività di *job shadowing* adempiere a tutti gli impegni previsti dal progetto (compilare, documentare, relazionare, rendicontare in modo dettagliato e puntuale);
- iscriversi su piattaforma *eTwinning* adoperarsi per attivare progetti con partners europei;
- lasciare un piano di lavoro dettagliato delle attività didattiche da far svolgere agli alunni delle proprie classi per il periodo in cui sarà impegnato nelle attività qualora coincidente con



il periodo didattico.

b) Attività all'estero

Durante l'attività all'estero ogni partecipante è tenuto a redigere un "diario di bordo" relativo all'esperienza.

c) Attività conclusive

- entro un mese dal rientro dalla mobilità, presentare il Rapporto Finale sull'esperienza di mobilità, che andrà inserito nel *MobilityTool* (foto, video, diario di bordo, breve relazione, ...);
- sperimentare tutto quanto appreso e approfondito durante la mobilità di *job shadowing*, dopo averne concordato la fattibilità anche in classi diverse dalla propria;
- realizzare UDA da far fruire in FAD e/o setting di intervista e/o schede di osservazione sulle metodologie e strategie apprese;
- partecipare alla diffusione delle informazioni acquisite (diario di bordo, scheda focus di osservazione che verrà fornita da Erasmus o eventualmente quella predisposta dalla scuola) e alla disseminazione delle esperienze didattiche nel proprio e in altri Istituti del territorio.

7. Criteri di ammissibilità e valutazione

Le candidature saranno esaminate da un'apposita Commissione, composta come di seguito riportato:

- Dirigente Scolastico;
- Responsabile Amministrativo Scolastico;
- Referente Erasmus Plus.

A parità di punteggio saranno favoriti i candidati più giovani.

8. Termini e modalità di selezione

I soggetti interessati alla selezione sono invitati a inviare **entro le ore 12.00 di giorno 12.07.2023** la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione (Allegato 1);*
- Scheda di autovalutazione (Allegato 2);*
- Curriculum vitae in formato europeo in cui siano evidenziati i titoli validi per la propria candidatura;*
- Copia titoli e/o certificazioni possedute;*
- Fotocopia documento di identità in corso di validità.*

La **domanda** va consegnata **in formato cartaceo** presso l'Ufficio di segreteria oppure viapec all'indirizzo della scuola.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- incomplete o mancanti nella compilazione
- compilate su modello diverso da quello allegato
- pervenute oltre la data di scadenza fissata.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto entro il 14.07.2023. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo alla Dirigente Scolastica entro cinque giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

9. Periodo di svolgimento delle attività:

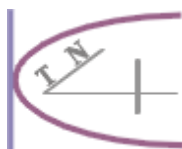
La mobilità sarà effettuata presumibilmente tra agosto 2023 e giugno 2024.

10. Disposizioni finali



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI




Erasmus+



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO

ISTITUTO COMPRENSIVO "TRENTO 4"

Scuola Primaria Clarina - Scuola Primaria Madonna Bianca
Scuola in Ospedale - Scuola Secondario di Primo Grado O.Winkler

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 279/2016 e dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. n. 101 del 10/08/2018, i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto e utilizzati solo ed esclusivamente per il procedimento relativo alla presente selezione e conseguente mobilità all'estero. –Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on line e sul sito web dell'Istituto.

Si allegano:

- A.** Allegato 1: domanda di partecipazione
- B.** Allegato 2: scheda di autovalutazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA dott.ssa Patrizia Visconti



Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).