

ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 4

PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA  
DEGLI ALUNNI E DELLE ALUNNE LUNGODEGENTI  
NELLA SCUOLA IN OSPEDALE

Tale documento intende presentare un modello di accoglienza che offra una modalità pianificata per attivare e coordinare l'intervento formativo degli alunni impossibilitati a frequentare la scuola per un periodo superiore ai 30 giorni.

Il protocollo vuole essere:

- uno strumento per informare i genitori sulla normativa vigente in materia di "Scuola in Ospedale" e "Istruzione domiciliare";
- un punto di partenza comune fra scuole di provenienza e "Scuola in Ospedale", per facilitare l'apprendimento degli alunni e delle alunne, in un'ottica di lavoro comune e condiviso.

### **Normativa di riferimento**

- Articolo 74 della Legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5 e in particolare il comma 3 bis il quale promuove interventi di sostegno a favore degli studenti e delle studentesse che si trovano nell'impossibilità di frequentare la scuola in ragione di gravi malattie o infortuni;
- Decreto Legislativo n. 66/2017 "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità", a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c) della Legge 13 luglio 2015, n. 107", e in particolare l'art. 16, concernente l'istruzione domiciliare;
- Linee di indirizzo nazionali sulla scuola in ospedale e l'istruzione domiciliare approvate con Decreto ministeriale n. 461 del 6 giugno 2019;
- Manifesto dei principi guida e dei valori di riferimento per i "Diritti dei bambini in ospedale";
- Decreto Legislativo n. 62/2017 "Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107", e in particolare l'art. 22 concernente la valutazione degli studenti e delle studentesse in ospedale e in istruzione domiciliare;
- Regolamento sulla valutazione periodica e annuale degli apprendimenti e della capacità relazionale degli studenti, nonché sui passaggi tra percorsi del secondo ciclo, approvato con Decreto del Presidente della Provincia 7 ottobre 2010, n. 22-54/Leg;

- Regolamento (UE) n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati";
- Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Deliberazione della Giunta provinciale n. 3121 di data 30 dicembre 2010 che, ha dato attuazione all'articolo 74, comma 3 bis, della Legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5, declinando le modalità e i criteri per l'attuazione delle misure a favore degli studenti impossibilitati a frequentare le normali attività scolastiche e formative in ragione di malattia o infortuni;
- Deliberazione della Giunta provinciale n. 411 del 10 marzo 2023

### **Finalità del Protocollo di Accoglienza**

- Informare la famiglia sulle possibilità di prosecuzione della formazione dei propri figli e figlie impossibilitati a frequentare la scuola, attraverso servizi scolastici alternativi.
- Favorire il passaggio di informazioni relative all'alunno ospedalizzato, fra scuole di provenienza e Scuola in Ospedale.
- Facilitare l'ingresso nella Scuola in Ospedale agli alunni ospedalizzati e sostenerli nella fase di adattamento al nuovo contesto.
- Definire pratiche condivise fra scuole di provenienza e Scuola in Ospedale, in modo da rendere la formazione degli alunni ospedalizzati attigua a quella della classe di provenienza.
- Promuovere la comunicazione e la collaborazione tra scuole nell'ottica di un sistema formativo integrato.

### **A chi si rivolge il Protocollo**

- alunni impossibilitati a frequentare la scuola per un periodo non inferiore a trenta giorni, per motivi di salute;
- famiglie alunni ospedalizzati;
- scuole di provenienza;
- insegnanti della SiO
- segreteria didattica I.C. Trento 4

## **Azioni**

### Al momento della presa in carico dello studente da parte della Scuola in Ospedale

L'insegnante della SiO:

- 1) fornisce alla famiglia il documento denominato "Linee guida provinciali sulla Scuola in ospedale e l'Istruzione domiciliare"
- 2) raccoglie i dati anagrafici dello studente e i dati della scuola di provenienza
- 3) informa la Segreteria didattica dell'I.C. Trento 4 della presa in carico dello studente e inoltra i dati di cui al punto 2.

La segreteria didattica dell'I.C. Trento 4 invia alla scuola di provenienza:

- 1) la comunicazione di iscrizione dell'alunno alla Scuola in Ospedale
- 2) le linee guida per la stesura del Progetto personalizzato di assistenza e tutoraggio
- 3) il contatto mail dell'insegnante della SiO assegnata al reparto in cui è ricoverato l'alunno

La scuola di provenienza:

- 1) stila nel più breve tempo possibile il Progetto personalizzato di assistenza e tutoraggio
- 2) prende contatto con l'insegnante della SiO per il passaggio informazioni iniziali

### Durante il periodo di ospedalizzazione

L'insegnante della SiO:

- 1) registra la presenza dell'alunno e le attività svolte;
- 2) organizza l'attività didattica tenendo conto delle indicazioni del Progetto personalizzato di assistenza e tutoraggio e dell'andamento delle condizioni di salute dell'alunno;
- 3) mantiene contatti periodici con l'insegnante di riferimento del Progetto personalizzato per l'aggiornamento dell'andamento delle attività didattiche;
- 4) informa periodicamente la famiglia sull'andamento didattico del figlio.

La scuola di provenienza:

- 1) organizza, in accordo con la famiglia e l'insegnante della SiO, degli incontri meet fra alunno ospedalizzato e i compagni di classe e per monitorare l'andamento didattico
- 2) monitora l'andamento del Progetto personalizzato attraverso contatti periodici con l'insegnante della SiO

Al termine del periodo di ospedalizzazione

L'insegnante della SiO:

- redige la relazione di frequenza dell'alunno ospedalizzato contenente attività svolte e valutazione sull'andamento didattico dello studente;
- invia via mail la relazione alla segreteria didattica dell'I.C. Trento 4.

La segreteria didattica dell'I.C. Trento 4

- invia alle scuole di provenienza il certificato di frequenza vidimato dalla Dirigente