



ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 4

Scuola primaria Clarina - Scuola primaria Madonna Bianca
Scuola in Ospedale - Scuola secondaria di primo grado "O. Winkler"

Viale degli Olmi, 22 - 38123 TRENTO 0461/920316 - C.F. 80017180227
E-mail: segr.ictn4@scuole.provincia.tn.it - Pec: ic.trento4@pec.provincia.tn.it
www.ictrento4.it



REGOLAMENTO PER LE SEDUTE IN MODALITA' TELEMATICA DEGLI ORGANI COLLEGIALI

(approvato nella seduta del Consiglio dell'Istituzione del **30 aprile 2025** con Delibera n. 3)

Art. 1

Premessa

1. Il presente regolamento integra il *Regolamento interno art 10 Convocazione Organi Collegiali e Assemblee dei Genitori* ed il *Regolamento del Collegio dei docenti* dell'Istituto Comprensivo "Trento 4" disciplinando unicamente le modalità di convocazione, svolgimento e verbalizzazione delle sedute degli organi collegiali dell'Istituto in modalità telematica (videoconferenza) da luoghi diversi da quello previsto nelle ordinarie convocazioni in presenza.
2. Le rimanenti disposizioni in merito al funzionamento degli organi collegiali dell'Istituto sono confermate.
3. Per "sedute in modalità telematica" si intendono le riunioni degli organi collegiali dell'Istituto per le quali è previsto che tutti i componenti partecipino da luoghi diversi da quello previsto nelle ordinarie convocazioni in presenza.
4. Per "posta elettronica" si intende l'indirizzo mail istituzionale (@scuole.provincia.tn.it) per il personale scolastico e l'indirizzo di posta elettronica depositato presso la segreteria dell'Istituto, per il personale non scolastico.
5. La decisione di adottare la modalità a distanza spetta al dirigente scolastico. Per la convocazione del Consiglio dell'Istituzione sarà sentito anche il Presidente.
6. Il ricorso alle riunioni degli Organi Collegiali a distanza non è assunto come modalità ordinaria delle sedute, ma sarà calibrato sulle reali condizioni operative e congiunturali dell'Istituto.
7. La forma mista è convocata solo in casi particolari decisi dal dirigente scolastico.
8. Per lo svolgimento delle sedute in modalità telematica l'Istituto si avvale unicamente della piattaforma G-Suite e, nello specifico, delle applicazioni G-Meet e G-Moduli/Form.

Art. 2

Convocazione

1. La convocazione degli organi collegiali viene effettuata attraverso comunicazione scritta inviata ai membri degli organi collegiali tramite posta elettronica, di cui al precedente art. 1 c4.
2. La convocazione, curata dal presidente dell'organo collegiale con il supporto degli uffici di segreteria, deve indicare:
 - la data con l'ora di inizio e termine della riunione;
 - il link per accedere alla seduta tramite G-Meet;
 - gli argomenti da trattare;
 - gli allegati (con particolare riferimento alla eventuale documentazione oggetto di delibera).
3. Rispetto alla documentazione oggetto di delibera, ciascun membro dell'organo collegiale cui appartiene può inviare una mail alla posta istituzionale del presidente dell'organo:
 - per chiedere chiarimenti in merito alla documentazione inviata;
 - per proporre un emendamento;
 - per proporre una mozione.



ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 4

Scuola primaria Clarina - Scuola primaria Madonna Bianca
Scuola in Ospedale - Scuola secondaria di primo grado "O. Winkler"

Viale degli Olmi, 22 - 38123 TRENTO 0461/920316 - C.F. 80017180227
E-mail: segr.ictn4@scuole.provincia.tn.it - Pec: ic.trento4@pec.provincia.tn.it
www.ictrento4.it



Art. 3

Svolgimento delle sedute in modalità telematica

1. Poco prima dell'inizio della seduta perverrà sulla posta elettronica istituzionale di tutti i membri dell'organo collegiale da parte del presidente o del segretario un modulo per la firma di presenza (tramite G-Moduli): attraverso la compilazione si verifica la presenza del numero legale (nel caso sia previsto).
2. È possibile l'acquisizione della presenza anche tramite la chat del sistema utilizzato per la videoconferenza. In via straordinaria, qualora non sia possibile utilizzare né il modulo, né la chat da parte del partecipante, è possibile acquisire la presenza tramite dichiarazione vocale.
3. Il partecipante, unitamente alla presenza, rilascia una dichiarazione con cui attesta sotto la propria responsabilità:
 - a. che, nel luogo/locale in cui il partecipante si trova al momento del collegamento, non è presente né assiste alla riunione nessun altro soggetto oltre al componente stesso dell'Organo;
 - b. che ha adottato gli accorgimenti tecnici ed organizzativi per garantire la riservatezza della seduta (ad es. cuffie personali, in luogo di casse/altoparlanti ambientali, collocazione dello schermo di interazione con gli altri partecipanti in modo che non sia direttamente osservabile da terzi);
 - c. che non ha attivato e che si impegna a non attivare software o altri sistemi di registrazione audio e/o video della seduta.
4. Per dichiarare validamente aperta una seduta a distanza di un Organo collegiale istituzionale, occorre la presenza all'appello iniziale del quorum strutturale, pari al 50% + 1 degli aventi titolo.
5. Alle riunioni in modalità a distanza non sono ammessi uditori o pubblico.
6. Una volta aperto il link, i membri sono tenuti ad escludere telecamera e microfono per evitare problematiche di carattere acustico o di eccessivo carico della connessione.
7. All'interno dell'applicativo G-Meet i membri dell'organo collegiale potranno chiedere di intervenire utilizzando la funzione di "alzata di mano" virtuale oppure con la chat. Il presidente o il segretario provvederanno ad assegnare la parola; il richiedente attiverà a quel punto telecamera e microfono.
8. Al termine della seduta perverrà sulla posta elettronica istituzionale di tutti i membri dell'organo collegiale da parte del presidente o del segretario un "modulo" per la firma di uscita. La mancata compilazione vale come assenza.

Art. 4

Espressione di voto

1. Per quanto concerne l'espressione di voto, dopo che il presidente avrà formulato la proposta di delibera, ai membri dell'organo collegiale perverrà da parte del segretario dell'organo un link G-Moduli in cui potranno esprimersi dichiarandosi: favorevole, contrario, astenuto.
2. In via eccezionale e limitatamente a coloro che non riescono ad utilizzare il "modulo", sarà possibile esprimere il proprio voto tramite la chat.



ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 4

Scuola primaria Clarina - Scuola primaria Madonna Bianca
Scuola in Ospedale - Scuola secondaria di primo grado "O. Winkler"

Viale degli Olmi, 22 - 38123 TRENTO 0461/920316 - C.F. 80017180227
E-mail: segr.ictn4@scuole.provincia.tn.it - Pec: ic.trento4@pec.provincia.tn.it
www.icrento4.it



3. In caso di problemi tecnici durante una votazione, chi presiede la riunione consente ai componenti, che non hanno potuto ancora esprimere la propria preferenza, di utilizzare la propria e-mail.
4. Non è previsto, e quindi non è possibile, che la votazione sia soggetta a registrazione audio-video.
5. Non è prevista la votazione a scrutinio segreto.
6. Dell'esito della votazione il presidente darà immediato riscontro.

Art. 5

Verbale della seduta

1. Delle sedute di ciascun organo collegiale viene redatto apposito verbale a cura del segretario.
2. Nel verbale devono essere riportati i seguenti elementi:
 - a. il giorno di svolgimento con indicazione dell'orario di apertura e chiusura della seduta;
 - b. i nominativi del presidente e del segretario;
 - c. l'elenco dei nominativi che hanno confermato la loro presenza (tratto da G-Moduli);
 - d. la dichiarazione di valida costituzione dell'organo da parte del presidente;
 - e. gli argomenti trattati secondo quanto previsto dall'ordine del giorno;
 - f. le delibere proposte con relativo voto (tratto da G-Moduli);
 - g. l'elenco dei nominativi con firma di uscita (tratto da G-Moduli).
2. Per quanto attiene lo svolgimento dei lavori, il verbale è inteso quale documento giuridico e non come riproduzione meccanica della discussione. Pertanto il verbale sarà redatto in forma sintetica e riporterà solo ciò che è giuridicamente rilevante.
3. Per quanto concerne le espressioni di voto, in particolare se attinenti a competenze normativamente attribuite all'Organo, al verbale vengono allegati, quale parte integrante e documentativa delle votazioni, la stampa dell'esportazione tabulata delle risposte rese ai "moduli".

Art. 6

Norme applicabili ad altre riunioni

1. Il presente Regolamento può essere applicato a tutti gli organi dell'Istituzione, compreso il Collegio Docenti se lo stesso avrà provveduto con propria deliberazione alla sua adozione.