



# ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 4

Scuola primaria Clarina - Scuola primaria Madonna Bianca  
Scuola in Ospedale - Scuola secondaria di primo grado "O. Winkler"

Viale degli Olmi, 22 - 38123 TRENTO 0461/920316 - C.F. 80017180227  
E-mail: [segr.ictn4@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.ictn4@scuole.provincia.tn.it) - Pec: [ic.trento4@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.trento4@pec.provincia.tn.it)  
[www.ictrento4.it](http://www.ictrento4.it)



## ict\_4TN/2025/6.7/EV/gb

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Ai responsabili degli studenti classi prime  
Ai docenti  
Ai collaboratori scolastici  
Scuola secondaria "O. Winkler"

OGGETTO: libri di testo - consegna

Gentili genitori/responsabili, in vista dell'avvio dell'anno scolastico, si informa che la scuola si è organizzata per la consegna direttamente ai responsabili degli studenti dei libri di testo di cui le famiglie possono usufruire in comodato d'uso.

Le operazioni di consegna sono state scaglionate secondo il seguente calendario:

<b>mercoledì 10 settembre</b>	dalle ore 13:30	alle ore 14:45	1^A
	dalle ore 14:45	alle ore 16:00	1^B
	dalle ore 16:05	alle ore 17:05	1^C
	dalle ore 17:10	alle ore 18:10	1^D

**Si raccomanda di rispettare l'orario.** In caso di impossibilità al ritiro nel giorno/orario previsto, è necessario prendere telefonicamente accordi con i collaboratori scolastici.

All'atto della consegna il genitore prenderà visione delle condizioni dei volumi; le stesse verranno segnate su una scheda nominativa che sarà firmata e conservata dall'amministrazione fino alla restituzione dei testi (giugno 2026).

Si fa presente che alcuni libri nuovi verranno consegnati già foderati per assicurare la loro migliore conservazione che comunque lo studente e la famiglia devono garantire. Tutti gli altri testi andranno foderati a cura della famiglia; inoltre è fondamentale che vengano scritti all'interno della copertina nome, cognome dell'alunno, classe e anno scolastico di ricevimento del testo.

Le condizioni dei testi restituiti saranno oggetto di valutazione rispetto alla quale si ricorda l'art 3 del Regolamento interno - Norme generali - Custodia e corresponsabilità dei beni:

*"5. Il costo dei testi mancanti o restituiti in cattive condizioni tali da rendere detti libri inadatti al loro riutilizzo è addebitato alle famiglie degli studenti responsabili;*

*6. Se non avverrà la restituzione, o uno o più testi risulteranno danneggiati, l'istituto addebiterà allo studente, e per lui alla sua famiglia (a titolo di risarcimento) una quota pari al 80% del costo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto se il libro non era stato dato in uso in precedenza, al 50% per il secondo anno di utilizzo, al 30% per il terzo anno e i successivi."*

Alla luce di quanto sopra scritto, si confida nella massima collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
prof.ssa Elena Valduga

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione, in conformità alla normativa vigente (art. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).